



Zoom on yksi monista videokokouspalveluja tarjoavista yrityksistä. Videokokouksessa jokainen osallistuja käyttää omaa tietokonettaan siellä missä hän tapahtuman aikana on, esim kotonaan, autossa, mökillä.... Kokouksessa jokainen voi puhua, kirjoittaa (chat), jakaa ruutuaan (share) ja osallistua kokoukseen.
(Erona verrattuna webseminaariin, jossa osallistuja voi vain kuunnella, ja mahdollisesti kirjoittaa)

Laitteena voi olla PC, Mac, tabletti, älypuhelin.
Älylaitteella osallistumiseen on erillinen opas (ZOOM-kokous-Android).
Internetyhteys on tarpeellinen.

Zoomin ilmaisversio rajoittaa ominaisuuksia, esim kokousaika max 40min kerrallaan.

Tässä esitetään miten ohjaaja aloittaa ilmaisen Zoomin käytön ja luo kokouksen.
Selaimena käytetään Firefox-selainta, ja ohjeet sen mukaisesti.



Kun haluat itse luoda kokouksen tulee sinun rekisteröityä ZOOM palveluun.

Henkilöiden joita kutsut kokouksiin ei tarvitse luoda omaa tiliä.

Aloita rekisteröinti www.zoom.us sivulta kohdasta 

For verification, please confirm your date of birth.

This data will not be stored

Tällä koitetaan varmistaa täysi-ikäisyys.
Voit antaa tähän mitä vaan, ei välttämättä
oikeaa tietoa →

Voit luoda omat tunnukset Zoom palveluun antamalla sähköpostiosoitteesi, johon lähetetään jatko-ohjeet tilin luomiseksi.

TAI helpommin

Käytä Gmail tai Facebook tunnuksiasi.

(SSO tunnistautuminen on vain yrityksille)

Voi käydä niin että Zoom ohjelma pitää asentaa koneellesi. Nettisivu ehdottaa asennusta tarvittaessa.

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Sign Up

Already have an account? [Sign in.](#)

or



Sign in with SSO



Sign in with Google



Sign in with Facebook

Zoom videokokousohjelman käyttöönotto, ohjaaja.

Tiedosto Muokkaa Näytä Sivuhistoria Kirjanmerkit Työkalut Ohje

My Meetings - Zoom

https://us04web.zoom.us/meeting?_x_zm_rtaid=aVjd8leQQCOOfhDWoNqf3w.1587019641507.a899aa93c18ec781b06d6cf37ff7

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES SUPPORT

SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

Important Notice: Due to increased demand, dial-in by phone audio conferencing capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we strongly recommend using our computer audio capabilities. If you require dial-in by phone audio conferencing, please see our other [package options](#).

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Room Management
- > Account Management

Upcoming Meetings Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates [Get Training](#)

Schedule a New Meeting

Start Time Topic Meeting ID

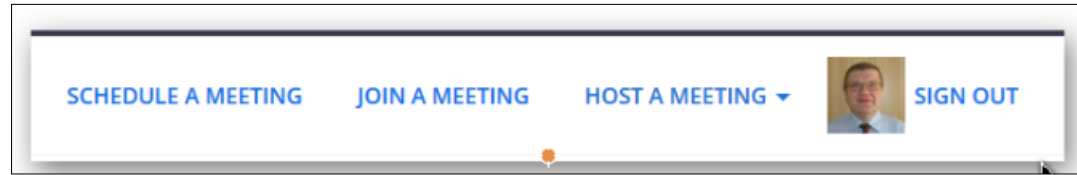
The user does not have any upcoming meetings.
To schedule a new meeting click Schedule a Meeting.

Zoom ohjelman päävalikko, jossa näet omat ajoitetut kokouksesi ja muut tietosi.

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

Help

Edellisen sivun yläreunassa on kokousvalinnat:



SCHEDULE A MEETING

Luo aikataulutettu kokous, kts seuraavat sivut

JOIN A MEETING

Liity kokoukseen, kokousnro on saamasi kutsulinkin lopun numero (<https://zoom.us/j/845224672>)

HOST A MEETING

Luo uusi, heti alkava kokous videolla tai ilman. Voit kutsua kokoukseen osallistujia kokousruudun *Participants Invite* kohdasta tai muilla tavoilla. Kokouslinkki kopioutuu leikepöydelläsi josta voit sen kopioida kutsuusi, (Leikepöytä, Sähköposti, Whatsapp, Skype ..) Kokoukselle luodaan automaattisesti salasana!!

Kokouksen ajanvaraus, sivu 1/3

Otsikko ja kuvaus

Aloitusaika AM/PM= aamu/ilta
Kesto, max 45min ilmaisversiossa

Kokouksen tunnusnro

Salasana, haluttaessa

Zoom Meeting

Topic: Työryhmän kokous

Description (Optional): Suunnitellaan uuden lentokentän rakentamista Seutulaa, ja työvoiman hankkimista sinne. Tarvitaan kuokkia ja kaivinkoneita.

When: 04/30/2020 11:00 AM

Duration: 0 hr 45 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)

Do not show this message again

Time Zone: (GMT+3:00) Helsinki

Recurring meeting

Meeting ID: Generate Automatically Personal Meeting ID 491-898-4169

Meeting Password: Require meeting password 0JT2RV

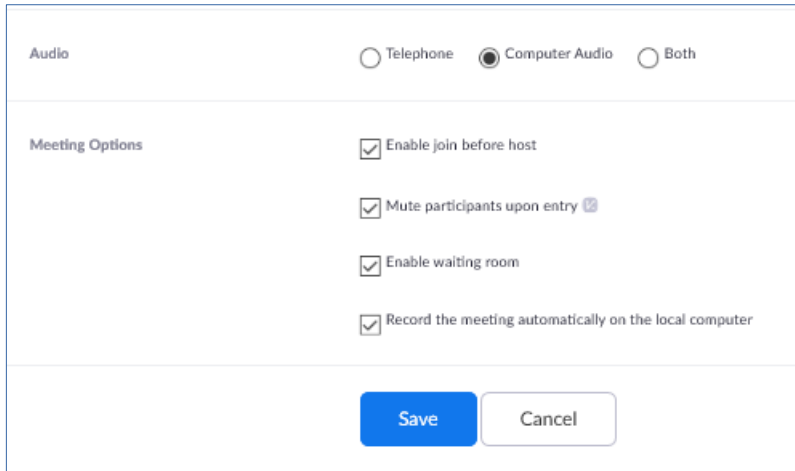
[Help](#)

The screenshot shows the Zoom 'Schedule a Meeting' page. The browser address bar displays 'https://us04web.zoom.us/meeting/schedule'. The page features a navigation menu with 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', and 'CONTACT SALES'. The main content area is a form for scheduling a meeting, including sections for Meeting ID, Meeting Password, Video, Audio, and Meeting Options. A text overlay on the right side of the page contains the following text:

Kokouksen ajanvaraus, sivu 2/3

Kamera oletuksena pois päältä sekä ohjaalta että osallistujilta. Jokainen voi laittaa kameransa päälle/pois kokouksen aikana. Puhujan kameran näkymä näytetään ruudulla kaikille.

The footer of the page includes links for 'About', 'Download', 'Sales', 'Support', and 'Language', along with a 'Help' button.



The screenshot shows the Zoom meeting options dialog box. It is divided into two sections: 'Audio' and 'Meeting Options'. In the 'Audio' section, there are three radio buttons: 'Telephone', 'Computer Audio' (which is selected), and 'Both'. In the 'Meeting Options' section, there are four checked checkboxes: 'Enable join before host', 'Mute participants upon entry', 'Enable waiting room', and 'Record the meeting automatically on the local computer'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue 'Save' button and a white 'Cancel' button with a grey border.

Oletusasetuksia:
Käytetään vain tietokoneen äänilaitteita

Salli liittyminen ennen kokouksen alkua
Mikrofonit vaimennetaan liityttäessä
Etuajassa liittyneet laitetaan odotushuoneeseen
Tallenna kokous omalle koneellesi (siis ohjaajan
koneelle). Voit jakaa tallennuksen myöhempää
katselua varten esim sähköpostilinkkinä pilven
kautta.

SAVE tallentaa asetukset.

zoom ZOOM videokokousohjelman käyttöönotto, ohjaaja.

The screenshot shows the Zoom Meeting Information page in a web browser. The browser's address bar displays the URL: `https://us04web.zoom.us/meeting/76832140137`. The page header includes the Zoom logo and navigation links such as 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', and 'CONTACT SALES'. On the right side of the header, there are links for 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', and 'HOST A MEETING', along with a user profile icon and a 'Start this Meeting' button.

The main content area is divided into sections: Profile, Meetings (selected), Webinars, Recordings, and Settings. Under the 'ADMIN' section, there are links for 'User Management', 'Room Management', 'Account Management', and 'Advanced'. A 'Attend Live Training' box is also visible on the left.

The meeting details are as follows:

- Topic:** Työryhmän kokous
- Description:** Suunnitellaan uuden lentokentän rakentamista Seutulaa, ja työvoiman hankkimista sinne. Tarvitaan kuukkia ja kalvinkoneita.
- Time:** Apr 30, 2020 11:00 AM Helsinki
- Add to:** Buttons for Google Calendar, Outlook Calendar (.ics), and Yahoo Calendar.
- Meeting ID:** 768-3214-0137
- Meeting Password:** Require meeting password 0JT2RV
- Join URL:** `https://us04web.zoom.us/j/76832140137?pwd=aTlpJUikY3FjR0dWd1RGZyZmY0Zz09` (A red arrow points to this URL.)
- Copy the Invitation:** A button with a document icon (A red arrow points to this button.)
- Video:** Host (Off), Participant (Off)
- Audio:** Computer Audio
- Meeting Options:**
 - Enable join before host
 - Mute participants upon entry
 - Enable waiting room
 - Record the meeting automatically on the local computer

At the bottom of the page, there are buttons for 'Delete this Meeting', 'Save as a Meeting Template', 'Edit this Meeting', and 'Start this Meeting'. A footer contains links for 'About', 'Download', 'Sales', 'Support', and 'Language', along with a 'Help' button.

Kokouksen tietojen yhteenveto näytetään. Kokouslinkki näkyy tässä. Kopioi kutsu Leikepöydällesi tästä

My Meetings - Zoom

https://us04web.zoom.us/meeting

zoom SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING -

Important Notice: Due to increased demand, dial-in by phone audio conferencing capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we strongly recommend using our computer audio capabilities. If you require dial-in by phone audio conferencing, please see our other [package options](#).

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

Upcoming Meetings Previous Meetings Personal Meeting Room Meeting Templates

Schedule a New Meeting

Start Time	Topic	Meeting ID	
Thu, Apr 30 11:00 AM	Työryhmän kokous	768-3214-0137	Start Delete

Ajastetut kokouksesi näet valinnat kautta. Oikeassa reunassa on Start joka avaa kokouksen.

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

Microsoft Outlook Plugin [Download](#)

Firefox Add-on [Download](#)

About Download Sales Support Language

Zoom Blog Customers Meetings Client Zoom Rooms Client 1.888.799.9666 Contact Sales Test Zoom Account English - Help

Leikepöydälle kopioitu kutsu näyttää tältä.
Voit muokata sitä ja lähettää vaikkapa sähköpostilla osallistujille.
Punaiset rivit ovat tärkeitä.

Heimo Acer is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Työryhmän kokous

Time: Apr 30, 2020 11:00 AM Helsinki <== Kokouksen alkuaika

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/76832140137?pwd=aTlpUUIkY3FjR0dWd1RGazZyZmY0Zz09>

<== Linkki josta pääsee kokoukseen

Meeting ID: 768 3214 0137

<== Kokouksen tunnus (tarvitaan kännykässä)

Password: 0JT2RV

<== Kokouksen salasana, jos asetettiin

Zoom

Recording Paused

Talking:

00:07:10

Tallennus kannattanee ottaa pois päältä kunnes kokous oikeasti alkaa.

Kokous on aloitettu.

Meeting Topic: Työryhmän kokous
Host: Heimo Acer
Password: 0JT2RV
Numeric Password: 898511
(Telephone/Room Systems)
Invitation URL: <https://us04web.zoom.us/j/76832140137?pwd=aTlpUUikY3...>
(The invitation URL has been copied to the clipboard)

Computer Audio Connected

Join Audio

Share Screen

Invite Others

Asentaja has entered the Waiting Room for this meeting

Admit See Waiting Room

Computer Audio Connected, Ääniyhteys tietokoneen kautta on päällä

Käyttäjä Asentaja odottaa pääsyä kokoukseen. Admit sallii pääsyn

Mute Start Video Security Manage Participants Chat Share Screen Resume/Stop Recording End Meeting

zoom ZOOM videokokousohjelman käyttöönnotto, ohjaaja.

Recording Paused

Talking:

00:10:14

Alareunan palkista on painettu Manage Participants ja Chat valintoja, jolloin saadaan oikeaan reunaan lista osallistujista ja alhaalla on kohta Type message here johon voi kirjoittaa tekstiviestejä kokouksen aikana.

Vasemmalla on mikrofonin ja kameran aktivoinnit, molemmat ovat nyt pois päältä.

Keskellä Share mahdollistaa oman työpöydän näyttämisen osallistujille.



Join Audio

Computer Audio Connected



Share Screen



Invite Others

Participants (2)



Heimo Acer (Host, me)



Asentaja



Invite

Mute All

Unmute All

...

Zoom Group Chat

To: Everyone

File

...

Type message here...



Unmute



Start Video



Security



Manage Participants



Chat



Share Screen



Resume/Stop Recording

End Meeting
